

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №3»

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №3»

 И.В.Попова
Приказ № 179 от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №3» г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года N 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или)безвредности для человека факторов среды обитания",
 - «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Министерства Просвещения РФ от 30 июля 2020 г, № 373,
 - Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержден приказом министерства труда и социальной защиты российской федерации от 18 октября 2013 г. п 544н (с изм. 05.08.2016 г.)
 - Устав МБДОУ «Детский сад комбинированного вида№3» (далее – ДОО)
 - Локальные нормативные акты ДОО
- 1.2. Данное Положение устанавливает требования к системе планирования образовательного процесса в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы, а также регламентирует организацию взаимодействия педагогов с участниками образовательных отношений.
- 1.3. Воспитатель планирует свою деятельность в соответствии с трудовыми функциями:
- Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования.
 - Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.
- 1.4. Планирование – это основная функция организации образовательного процесса в ДОО, обеспечивающая планомерную, систематическую, рациональную и эффективную работу педагогических работников. Планы образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.
- 1.5. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.6. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа, рабочая программа воспитания, рабочая программа воспитателя группы и результаты педагогической диагностики, которые конкретизируют планирование педагога с целью индивидуализации образовательного процесса и оптимизации работы педагогов в группе.

1.7. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОО и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Планирование, обеспечение полноты и реализации образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой в каждой возрастной группе, с учетом направленности групп.

2.2. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

2.3. Обеспечение достижения положительных результатов в воспитании, развитии и образовании детей.

3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ.

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках занятия, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

3.9. Учитывать созданную развивающую образовательную среду, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей и конкретные педагогические условия: возрастной состав группы, условия развития детей, развивающую предметно-пространственную среду конкретной группы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС ДО к структуре образовательной программы.

4.2. Планирование осуществляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.3. Планирование оформляется в рукописном варианте или печатается на компьютере.

4.4. В календарном плане отражается:

- титульный лист с указанием № возрастной группы, Ф. И. О. педагогов группы, учебный год.

- Задачи образовательной работы в учебном году

- Основные режимные моменты; совместная деятельность взрослого и детей; занятия; самостоятельная деятельность детей; индивидуальная работа; работа с родителями.

- Темы недели

4.5. Планирование образовательной работы (*комплексно-тематическое планирование*) разрабатывается на учебный год (с сентября по июнь включительно) в структуре рабочей программы педагога до 1 сентября учебного года и уточняется после проведения педагогической диагностики.

4.5.1. Планирование работы по взаимодействию с родителями/ социальными партнерами и включает следующие направления:

– Взаимопознание, взаимоинформирование (*анкетирование, собрания, стенды*);

– Непрерывное образование родителей (*мастер – классы, заочные консультации на бумажном носителе, очные консультации (групповые, индивид), дистанционные консультации, семинары – практикумы, круглый стол и т.д.*);

– Совместная деятельность педагогов, родителей, детей (*совместные проекты, выставки, плаката, коллажи, поделки, досуги и т.д.*);

– Учет индивидуальной работы с родителями.

4.5.2. Планирование прогулки. Структурными компонентами прогулки являются:

– *Наблюдения* – живая природа (растения и животные), неживая природа (сезонные изменения и различные явления природы), труд взрослых (ОО Познавательное развитие, Художественно – эстетическое развитие)

– *Подвижные игры и игровые упражнения* - закрепление двигательных навыков по овладению основными видами движения, здоровый образ жизни (ОО Физическое развитие)

– *Трудовые действия* – усвоение трудовых навыков, приобретение положительных черт личности и навыков правильного взаимодействия с взрослым и сверстниками. (ОО Социально – коммуникативное развитие)

– *Дидактические, развивающие игры* (Игры с предметами (игрушками или природным материалом),

– *Речевые игры* (ОО «Речевое развитие»)

4.5.3. В режимные моменты включается: комплекс утренней гимнастики; комплекс гимнастики после сна (бодрящей гимнастики); зрительная гимнастика, пальчиковая гимнастика и другие. Комплекс прикладывается к плану.

4.6. Календарное планирование составляется на неделю вперед. Воспитатель не имеет право начинать рабочий день, не имея ежедневного календарного планирования.

- Содержание занятий в календарном плане расписывается:

➤ **При конспекте, составленном воспитателем:** задачи, виды деятельности детей, план работы, источник.

➤ **При конспекте из методического комплекта:** задачи, источник.

- При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на программно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.
- Индивидуальная работа с детьми планируется с учетом результатов педагогической диагностики, с учетом рекомендаций специалистов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Все участники образовательных отношений соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

Основная цель взаимодействия участников образовательных отношений - это повышение качества образования и создание благоприятных условий для эффективного взаимодействия и сотрудничества, для совместного построения действий участников образовательного процесса, обеспечивающих необходимые условия для личностного роста, развития личностного потенциала, развития навыков эффективного вербального и невербального общения, саморегуляции, развитие потребности в самоактуализации.

5.2. Модели взаимодействия участников образовательного процесса:

5.2.1. **ПЕДАГОГ – ПЕДАГОГ - АДМИНИСТРАЦИЯ:** развитая культура общения (доброжелательность, сдержанность); толерантность (терпимость к иным точкам зрения); эмпатия и рефлексия - умение выслушать собеседника, признать его правоту, встать на его точку зрения, убедить в своей правоте; демократичность в общении; сотрудничество - процесс взаимодействия равноправных, заинтересованных партнеров, на основе взаимоуважения и взаимообогащения; учет личностных и профессиональных качеств участников общения; проявление участниками общения гибкости в конфликтных ситуациях.

5.2.2. **ПЕДАГОГ - РОДИТЕЛЬ:** добровольность в сотрудничестве; искренняя заинтересованность педагогов в решении проблем детско-родительских отношений; уважительное отношение педагогов к убеждениям и взглядам родителей; признание безусловного права родителей воспитывать в ребенке те качества, которые являются ценными с их точки зрения; уверенность родителей в доброжелательности и компетентности педагогов (специалистов); конфиденциальность индивидуального общения с педагогом (специалистом).

5.2.3. **ПЕДАГОГ - РЕБЕНОК:** признание ценности личности ребенка; признание уникальности – индивидуальности личности ребенка; выбор адекватных возрастным и индивидуальным возможностям содержания, форм и методов воспитания и обучения; приоритет личностного развития; ориентация на социализацию и адаптацию к существующим в обществе правилам и нормам жизни; актуализация тенденции ребёнка к личностному росту.

5.2.4. **РОДИТЕЛЬ – РЕБЕНОК:** признание прав и свобод ребенка, сотрудничество, сопереживание и поддержка, гибкое введение ограничений.

5.2.5. **РЕБЕНОК – РЕБЕНОК:** возможность самовыражения через совместную и самостоятельную деятельность.

Взаимодействие участников образовательных отношений базируется на следующих принципах: добровольность, сотрудничество, уважение интересов друг друга, взаимное

принятие решение и несение взаимной ответственности за принятые решения, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Взаимодействие участников образовательных отношений — это важнейшее средство, необходимый способ успешного решения поставленных задач, и эффективность определяется, прежде всего, развитием личности педагога и ребенка, степенью достижения результатов в соответствии с теми задачами, которые ставились.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Ответственность за планирование несут оба воспитателя группы в равной степени.

6.3. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем.

6.4. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОО не реже одного раза в течение месяца, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.5. Старший воспитатель или заведующий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их

6.6. План образовательной деятельности находится в группе в течение учебного года в, затем сдается в методический кабинет и хранится там до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной дошкольной группы.

6.7. По окончании образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной возрастной группы План образовательной деятельности хранится в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в ДОО.

6.8. В течение периода действия плана образовательной деятельности к данным документам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОО.