

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад

комбинированного вида № 3»

Протокол № 2 от «3» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 3»

Попова И.В.

Приказ № 254 от «3» декабря 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад**  
**комбинированного вида № 3» г. Саратова**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года
- Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3».

1.2. Положение о педагогическом совете обозначает основные задачи и функции педсовета детского сада, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, \_\_\_\_\_ документацию.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета ДОУ, утвержденные в соответствии с Положением приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

## 2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

## 3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3», все педагоги дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Заведующий ДОУ является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.11. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

#### **4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

4.1. Педагогический совет:

- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ - Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3» и Совета родителей (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и Совета родителей):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3».

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3» имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3» о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

#### 5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3»;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### **6. Права и обязанности членов Педагогического совета**

#### 6.1. Каждый член Педагогического совета МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3» имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член Педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **7. Документация Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3», принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3» принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.