

«СОГЛАСОВАНО»

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №3»
Протокол № 1
от « 30 » августа 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №3»
И. Г. Ледяева
Приказ № 22 от 30 августа 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопункте
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №3»
г. Саратова

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3» (далее ДОУ) города Саратова.

1.2 Положение является локальным актом и регламентирует организацию работы и основные направления образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в ДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития.

1.3 Логопедический пункт создается в ДОУ для организации коррекционной работы с детьми, имеющими различные нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.

1.4 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 (ред. от 06.04.2021) "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;
- Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (в нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Зарегистрирован в Минюсте РФ 25 февраля 2015 г. Регистрационный № 36204.
- Уставом ДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи логопедического пункта

2.1 Логопедический пункт ДОУ организуется в целях оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

2.2 Основными задачами логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая

разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;

- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

III. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяются следующие направления логопункта:

Диагностическое – осуществление мониторинга коррекционного процесса.

Коррекционно-развивающее – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития детей с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение ребёнком, имеющим нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

Информационно-методическое – оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения; организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности; сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

IV. Порядок создания логопедического пункта в ДОУ

4.1. Логопедический пункт открывается в ДОУ при необходимости исправления нарушений речи у детей 5-7 лет на основании данных обследования речи детей, которое осуществляется учителем-логопедом ДОУ не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней.

4.2. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

4.3. Организация логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

4.4. В логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Количество детей, зачисленных на логопедический пункт на одну ставку учителя-логопеда составляет не более 25 детей, имеющих нарушения речи (в зависимости от степени сложности речевого дефекта).

4.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего ДОУ.

V. Комплектование логопедического пункта

5.1 Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи, которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ.

5.2 Зачисление, отчисление в логопедический пункт, а также утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется на основании:

- обследования речи воспитанников, которое осуществляется учителем-логопедом ДОУ не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней;

- психолого-педагогического консилиума ДОУ;

- письменного согласия родителей (законных представителей);

- приказа заведующего ДОУ о зачислении.

5.3 В логопедический пункт зачисляются дети дошкольного возраста, имеющие различные нарушения в речевом развитии:

– фонематическое недоразвитие речи;

– фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

– общее недоразвитие речи (ОНР 3-4 уровень);

5.4 Не подлежат приёму в логопедический пункт ДОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия, заикание, задержка психического развития и др.). Родителям (законным представителям) таковых детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.5 Зачисление на логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

При зачислении детей учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст дошкольников. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети старшей и подготовительной групп.

5.6 Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления в логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

5.7 Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи.

5.8 Предельная наполняемость логопедического пункта ДОУ не должна превышать 25 человек в течение года.

5.9 Длительность обучения ребенка на логопедическом пункте зависит от степени тяжести речевого дефекта, их индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в ДОУ и в семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1 года и более.

При необходимости срок пребывания продлевается до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

5.10 Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами «Областного центра диагностики и консультирования» с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими).

VI. Организация деятельности логопедического пункта

6.1 Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в логопункте являются индивидуальные и групповые занятия.

6.2. Логопедические занятия с детьми организуются с 16 сентября по 30 мая. Занятия с детьми в логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего.

6.3. Количество и продолжительность занятий зависит от сложности структуры речевого дефекта и возрастных особенностей ребенка в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»: для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин; для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин; для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин; для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

6.4 В логопедическом пункте предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

- диагностическое обследование детей;
- ведение индивидуальных речевых карт;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- учет посещаемости занятий детьми;
- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами, медицинским персоналом ДОУ.

6.5 Занятия с детьми проводятся преимущественно в первой половине дня, 1 раз в неделю допустимо проводить занятия во второй половине дня.

6.6 Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).

6.7 Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов на ставку заработной платы, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми (включено время, которое педагог затрачивает на то, чтобы забрать ребёнка из группы на занятие и отвести его обратно в группу), а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками ДОУ и воспитанников. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.

6.8 Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ;
- информационных стендов.

6.9 Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией ДОУ.

VII. Участники коррекционно-образовательного процесса.

Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.

Ребенок с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

7.1. Учитель- логопед

7.1.1. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или

дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

7.1.2. Обязанности учителя – логопеда ДОУ

- проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление воспитанников с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- определение периодичности, продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий в логопункте ДОУ;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методы логопедической помощи;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирование о ходе коррекционной работы, дача необходимых рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с педагогическими работниками ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники, участие в работе методических объединений учителей-логопедов.
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах на логопедическом пункте ДОУ;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, коррекционной работы;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.1.3. Права учителя-логопеда ДОУ

- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопункт;
- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы;
- повышать свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- направлять воспитанников ДОУ, с согласия родителей (законных представителей), в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами (неврологом, отоларингологом, психиатром и др.), а также на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью уточнения диагноза.
- при отсутствии содействия (участия) со стороны родителей в преодолении речевых нарушений у ребёнка (отказ от медикаментозного лечения, невыполнение рекомендаций учителя-логопеда и врачей специалистов и др.) учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение речевого дефекта.

7.2. Воспитатель:

- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в логопункт.
- наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

– планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопункт. Преемственность в работе воспитателя и логопеда фиксируется в специальной тетради (взаимодействия воспитателя с учителем-логопедом).

– взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования, воспитанниками, зачисленными в логопункт.

– вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.3. Родители

– Родители (законные представители) согласно с.44 «Закона об образовании РФ» обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, создавать в семье условия для благоприятного речевого развития ребенка, взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка;

– наряду с учителем-логопедом несут ответственность за речевое развитие детей, занимающихся в логопункте, они обязаны контролировать правильность произношения автоматизируемых звуков;

– обязаны соблюдать рекомендации учителя-логопеда по коррекции речевых недостатков.

VIII. Материально-техническое обеспечение работы логопедического пункта

8.1 Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

8.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

8.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

8.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

IX Документация логопункта

Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет в логопункте следующую документацию:

1 Адаптированная рабочая программа коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда логопедического пункта, как составная часть основной образовательной программы ДОУ.

2 Годовой план работы на учебный год.

3 Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.

4 График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения и циклограмма использования рабочего времени.

5 Журнал первичного обследования и динамического наблюдения за состоянием речи детей, посещающих ДОУ.

6 Журнал учёта посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий.

7 Журнал учета движения детей на логопункте.

8 Речевая карта ребенка, посещающего логопункт.

9 Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, имеющего сложную структуру дефекта.

10 Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.

11 Паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.

12 Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за

учебный год (не менее чем за последние три года).

13 Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

14 Документы, отражающие мониторинг уровня речевого развития детей:
- экран состояния звукопроизношения.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печаттю
на 8 листках
Заступник МБПОУ
И. І. Лелієва

